CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
im. St. Staszica
ul. Jana Pawła II 17, 75-452 Koszalin
tel. 94 345-18-22,
NIP 669-10-85-254 REGON 000184595

Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica w Koszalinie
Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Specjalista/specjalistka ds. płac i rozliczeń

w pełnym wymiarze czasu pracy
w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica,
ul. Jana Pawła II 17, 75-430 Koszalin

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

· naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list płac wynagrodzeń i świadczeń pieniężnych do ZUS ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych,
· naliczanie i ewidencja wynagrodzeń chorobowych i zasiłków chorobowych,
· obsługa finansowa PPK,
· wyliczanie, sporządzanie i wysyłanie za pomocą programu „Płatnik" miesięcznych i rocznych deklaracji rozliczeniowych ZUS,
· naliczanie i odprowadzanie miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy, sporządzanie deklaracji PIT,
· sporządzanie sprawozdań dotyczących zatrudnienia i funduszu płac,
· sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, w tym ERP-7,
· prawidłowe i terminowe prowadzenie rozliczeń finansowych,
· współdziałanie w opracowaniu planu wydatków budżetowych,
· sporządzanie meldunku z wykonywania płac,
· przygotowywanie danych niezbędnych do SIO,
· prowadzenie dokumentacji dotyczącej naliczania i odpisu na ZFŚS, prowadzenie kartotek dotyczących pożyczek mieszkaniowych
· prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem grupowym pracowników,
· archiwizowanie dokumentów.

Wymagania niezbędne (formalne):

Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która:
· posiada obywatelstwo polskie,
· ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
· posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty/specjalistki,
· posiada wykształcenie wyższe (w obszarze ekonomii, finansów, rachunkowości lub pokrewnych będzie dodatkowym atutem) lub średnie (w obszarze ekonomii, finansów, rachunkowości lub pokrewnych będzie dodatkowym atutem) i 3-letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
· nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
· cieszy się nieposzlakowaną opinią,
· zna przepisy prawa pracy, przepisy dot. ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych; dodatkowym atutem będzie znajomość przepisów prawa oświatowego, systemu oświaty, Karty Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych,
· posiada biegłą znajomość obsługi komputera (program Microsoft Office: Word, Excel),
· posiada umiejętność obsługi komputera w zakresie programów finansowo – księgowych, Internetu, poczty elektronicznej.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

· znajomość programu „Płatnik",
· znajomość programu „Płace Vulcan",
· umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

Warunki pracy na stanowisku specjalisty/specjalistki ds. płac i rozliczeń:

· miejsce pracy – Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica w Koszalinie, ul. Jana Pawła II 17
· wymiar czasu pracy- pełny wymiar czasu pracy- 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami),
· stanowisko: specjalista/specjalistka ds. płac i rozliczeń,
· nawiązanie stosunku pracy: od 25.02.2027 r.,
· praca w godzinach 7:30 – 15.30,
· w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zawiera się umowę o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony.
· wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze 5150 złotych brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy,
· dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
· wykonywanie obowiązków związanych z obsługą komputera, w systemie jednozmianowym w pomieszczeniu przy oświetleniu sztucznym i naturalnym w pozycji siedzącej,
· pracownik użytkuje sprzęt biurowy w szczególności komputer, drukarkę, kserokopiarkę,
· stanowisko pracy nie jest przystosowane dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,
· w miesiącu październiku 2026 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

· list motywacyjny, CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
· kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
· kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie – dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
· podpisane oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
· podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
· osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
· osoba wybrana do zatrudnienia zostanie skierowana na badania lekarskie.

Osoby zainteresowane mogą dostarczyć komplet dokumentów osobiście w zaklejonej kopercie z napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista/specjalistka ds. płac i rozliczeń" lub za pośrednictwem poczty do Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica w Koszalinie, ul. Jana Pawła II 17 w godzinach od 7.30 do 15.30 do pokoju nr 2, tel. 94 345-18-22

Oferty przyjmowane będą do dnia 14 grudnia 2026 r. do godziny 15.00

Aplikacje, które wpłyną do Centrum po terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy. Oferty, które nie zostały zakwalifikowane do zatrudnienia zostaną

poddane komisyjnemu zniszczeniu w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące.
Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie 15 grudnia 2026 r. o godz. 10.00 w pok. 2.
Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną poinformowani w dniu 16 grudnia 2026r. o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
Informacja o wyborze kandydata zostanie umieszczona na stronie Centrum Kształcenia Ustawicznego (cku.koszalin.ibip.pl) oraz tablicy ogłoszeń- parter budynku szkoły.
Osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań formalnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.
Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze obowiązującą w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica w Koszalinie.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*
informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica Koszalinie ul. Jana Pawła II 17 75-452 Koszalin tel. 94 3451822 e-mail: dyrektor@ckukoszalin.edu.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum możliwy jest pod numerem tel. 94 3451822 lub adresem e-mail iod@ckukoszalin.edu.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, ogólnego rozporządzenia jw. Cel przetwarzania danych osobowych– realizacja procesu wyboru kandydata na stanowisko specjalista ds. płac i rozliczeń.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz do momentu wniesienia sprzeciwu cofnięcia zgody.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji zadania.

WICEDYREKTOR
Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. St. Staszica
mgr Monika Makowska