

Załącznik nr 7

Regulamin organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (KNO)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 16 maja 2014 r. Poz. 622 (tekst jednolity)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik KNO mogą być realizowane w formie:
 - 1) jednostek modułowych kwalifikacyjnego kursu zawodowego,
 - 2) jednostek modułowych kursu umiejętności zawodowych,
 - 3) jednostek modułowych kursu kompetencji ogólnych,
 - 4) kursu, innego niż wymienione w pkt a) – c), umożliwiającego uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 5) wspomaganie prowadzenia zajęć lekcyjnych oraz wynikających z art. 42 KN kursami i treściami udostępnianymi na platformie e-learningowej.
2. Narzędziem do wspomagania tworzenia i prowadzenia zajęć jest platforma e-learningowa Centrum dostępna pod adresem: <http://ecku.ckukoszalin.edu.pl/>.
3. Zasady rozliczania godzin realizowanych w formie KNO określa Dyrektor Centrum na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Za prawidłowe działanie platformy odpowiada administrator wyznaczony przez Dyrektora Centrum.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia, udostępniając kurs ponosi odpowiedzialność za umieszczane treści w szczególności wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 2

Obowiązki organizatora kształcenia

1. Organizator zapewnia:
 - 1) dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia,
 - 2) materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 3) bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie,
 - 4) bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.
2. Organizator zapewnia szkolenie dla słuchaczy lub uczestników przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Organizator kształcenia prowadzi dla każdego uczestnika dokumentację przebiegu kształcenia na odległość zgodną z rozporządzeniem.
4. Organizator kształcenia prowadzący kształcenie na odległość określa:
 - 1) warunki rekrutacji i rejestracji uczestników,
 - 2) wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

- 3) procedury sprawdzania przebiegu i efektów kształcenia uczestników,
- 4) sposób udostępniania uczestnikom materiałów dydaktycznych,
- 5) sposób zaliczenia zajęć wymienionych w § 1 punkt 1 a-d,
- 6) zasady ustalania opłat ponoszonych przez uczestników.

§ 3

Materiały dydaktyczne udostępniane uczestnikom kształcenia na odległość

1. Materiały dydaktyczne udostępniane uczestnikom kształcenia na odległość powinny, co najmniej:
 - 1) zawierać usystematyzowane treści kształcenia,
 - 2) wyjaśniać pojęcia kluczowe dla danego zakresu kształcenia,
 - 3) wskazywać materiały źródłowe,
 - 4) zawierać instrukcje i komentarze wspomagające kształcenie na poszczególnych jego etapach,
 - 5) zawierać pytania i ćwiczenia pozwalające uczącemu się ocenić postępy w opanowaniu wiedzy i umiejętności,
 - 6) wskazywać odpowiednie techniki komunikacyjne i wspomagać posługiwanie się nimi.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika zajęć w wykorzystaniu metod i technik KNO

1. Uczestnicy mają prawo do zdobywania wiedzy i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
2. Osoba która podejmuje kształcenie na odległość, otrzymuje od organizatora kształcenia szczegółowe informacje dotyczące:
 - 1) konieczności spełnienia przez uczestnika kształcenia dodatkowych warunków, jeżeli kształcenie będzie tego wymagać,
 - 2) programu nauczania, który będzie realizowany w ramach danej formy kształcenia,
 - 3) warunków korzystania z technik komunikacyjnych,
 - 4) sposobu kontaktowania się z konsultantami prowadzącym zajęcia.
3. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) korzystania z zasobów platformy w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi,
 - 2) logowania się na utworzone przez siebie konto,
 - 3) powiadamiania administratora o wszelkich nieprawidłowościach w pracy systemu,
 - 4) ochrony i nieudostępniania innym swojego loginu i hasła,
 - 5) nieprzekazywania innym materiałów udostępnianych na platformie,
 - 6) logując się do systemu, uczestnik potwierdza swoje dane i wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 5

Kształceniem na odległość uczestników kierują konsultanci

1. Do zadań konsultanta należy:
 - 1) udzielanie uczestnikom kształcenia pomocy w realizacji programu nauczania, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości,
 - 2) wspomaganie uczestników kształcenia w stosowaniu technik komunikacyjnych oraz zapewnienie dostępu do odpowiednich materiałów i środków dydaktycznych, w tym pakietów multimedialnych,
 - 3) prowadzenie, w miarę potrzeby, konsultacji zbiorowych i indywidualnych, w tym udzielanie porad przy użyciu technik komunikacyjnych określonych w programie nauczania danej formy kształcenia,
 - 4) systematyczne sprawdzanie i ocenianie postępów w nauce,
 - 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej bieżącej pracy uczestników kształcenia.
2. Konsultantem może być osoba posiadająca wykształcenie odpowiednie lub zbliżone do prowadzonego kształcenia, umiejętność posługiwania się technikami i środkami komunikacyjnymi oraz organizowania pracy z uczestnikami kształcenia na odległość. Szczegółowy zakres obowiązków konsultantów określa organizator kształcenia.